

# IONOS

## Правилник за предоставяне на услуги „Професионални ИТ услуги за Вас“

### §1 Определения

Определенията, използвани в настоящия правилник, означават следното:

1. **Оператор** - home.pl S.A. [акционерно дружество] със седалище в гр. Щечин с адрес: ул. „Збожова“ №4, 70-653 Щечин (*ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin*), вписано в търговския регистър на Националния съдебен регистър от Районен съд Щечин, Център в Щечин, Отдел XIII Търговски - Национален съдебен регистър, под номер KRS 0000431335, номер REGON: 811158242, NIP: 8522103252.
2. **Правилник** - настоящият правилник, който е неразделна част на сключените с Клиентите договори за предоставяне на Услуги, публикуван на интернет сайта на Оператора: <https://ionos.bg/terms-and-conditions/>.
3. **Правилник на мрежата home.pl** - правилник, достъпен на интернет сайта на Оператора: <https://ionos.bg/terms-and-conditions/>.
4. **Услуга** – услуга на Оператора в полза на Клиента, включваща предоставяне на техническа помощ (поддръжка) по електронен път за предлаганите от Оператора услуги чрез извършване на дейности от рода на: възстановяване на данни от резервни копия, анализ, свързан с кодирането на базите данни, оптимизация на заявките в базите данни, анализ на грешките на приложението, импортиране или експортиране на бази данни, анализи на производителността, инсталиране на SSL сертификат, възстановяване по подразбиране на SSL сертификат, създаване на WWW сайтове и др. Спецификация на услугата се намира на интернет сайта на Оператора: <https://ionos.bg>
5. **Спецификация на Услугата** – достъпна на интернет сайта на Оператора: <https://ionos.bg>, подробно описание на Услугата, включваща също: видове дейности и услуги, предлагани в рамките на Услугата, начин на плащане на такси, свързани с предоставянето на определени дейности в рамките на Услугата, предвидено време за извършване на Услугата, Абонаментен период.
6. **Ценоразпис** - списък на таксите, свързани с предоставянето на конкретни дейности в рамките на Услугата, публикуван на интернет сайта на Оператора <https://ionos.bg>.
7. **Клиент** – субект, който възнамерява да сключи или е сключил договор за предоставяне на Услуги или субект, за сметка на когото е сключен такъв договор.
8. **Консултант** – лице, наето от Оператора на трудов договор или въз основа на друг граждански договор, извършващо всякакви технически и административни дейности в сферата на Услугата.

### §2 Сключване на Договор

1. Сключването на договор за предоставяне на Услуги се предшества от подаване на поръчка за Услугата.
2. Поръчка за Услугата може да заяви само вече регистриран при Оператора Клиент. Подаването на поръчка за Услугата става чрез попълване на формуляра за контакт и изпращането му като имейл съобщение, sms съобщение, по телефона, или чрез Чат клиент. Подробно описание на

# IONOS

начините за свързване и комуникация се намира на интернет сайта на Оператора:  
<https://ionos.bg>

3. Подаването на поръчка изисква Клиентът да направи авторизация на акаунта, за който желае да поръча Услугата. Авторизацията на акаунта може да се извърши:
  - а. чрез електронно съобщение – чрез посочване на логин от Клиента във формуляра за контакт, който представлява наименование на услуга, различна от Услугата, регистрирана вече при Оператора, и парола за тази услуга,
  - б. чрез sms – чрез изпращане на sms съобщение от Оператора на посочения в Клиентския панел телефонен номер на кода, който Клиентът впоследствие дава на Консултанта отново чрез sms съобщение, а той въз основа на това извършва авторизацията.

### **§3 Правила за използване на Услугата**

1. Клиентът има право да използва Услугата само през Абонаментния период, т.е. заявката на поръчката и изпълнението/реализирането ѝ може да се извърши единствено в Абонаментния период. След изпълнение на Услугата Операторът изпраща информация за изпълнението ѝ под формата на електронно съобщение на адреса, посочен от Клиента в Клиентския панел или при заявка на поръчката за Услугата.
2. Клиентът, в срок от 24 часа след получаване на информацията, посочена в т.1 по-горе, е длъжен да извърши приемане на изпълнението на Услугата чрез потвърждение с електронно съобщение или да съобщи своите забележки относно изправното изпълнение на Услугата в срок до 24 часа от получаване на информацията, посочена в т.1, чрез електронно съобщение. Ако Клиентът не извърши приемането на Услугата или не съобщи забележките си чрез посочената форма в предходното изречение в срок до 24 часа от получаване на информацията, посочена в т. 1 по-горе, Услугата се счита за изпълнена.
3. Операторът ще разгледа забележките на Клиента, упоменати в т.2 по-горе, относно изпълнението на Услугата в срок до 14 дни от датата на получаването им. Решението, заедно с обосновката, ще бъде изпратено на Клиента на имейл адреса, посочен от него в Клиентския панел или при подаване на поръчката за Услугата.

### **§4 Заключителни разпоредби**

В случай на неуредени в настоящия Правилник въпроси ще бъде прилаган Правилникът на мрежата home.pl.